

Základní škola Plaňany, okres Kolín, Pražská 28, 281 04 Plaňany	
Název směrnice:	
Řád školní družiny	
Č.j.: 199/2024	Účinnost od: 2. 9. 2024
Spisový znak: 2-1	Počet příloh:
Skartační znak: A 5	

1 Základní ustanovení a poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy a to žáky 1. – 4. ročníku. V mimořádných případech mohou být k pravidelné denní docházce přijati i žáci vyšších ročníků.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků družiny (dále žáků) a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

2.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. V době pobytu ŠD na hřišti a v tělocvičně se žák řídí pokyny vychovatelek při všech činnostech.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žák má možnost po celou dobu pobytu ve školní družině konzumovat své vlastní donesené nápoje, může také využít nápojový automat umístěný před kuchyní ŠJ. Je přísně zakázáno užívání, donášení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů, cigaret, tabákových výrobků a elektronických cigaret. Tento zákaz se vztahuje i na látky, které napodobují tvar, vzhled návykové látky nebo evokují jejich chuť. Zákaz se vztahuje i na používání energetických nápojů.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů,
- b) na informace o změně organizace zájmového vzdělávání /exkurze, pobyt mimo areál škol, .../. O těchto skutečnostech jsou zákonní zástupci písemně informováni.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) předem známou nepřítomnost/uvolnění žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, a to na základě oznámení/žádosti zákonných zástupců.

2.5 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3 Přihlašování a odhlašování, platba

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje a organizuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Zápis žáků se provádí v červnu v jednotlivých třídách. Rodiče obdrží žádost o přijetí do školní družiny, kterou po řádném vyplnění odevzdají vychovatelce. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Odhlašování žáků je prováděno pouze písemnou žádostí zákonných zástupců žáka.

V žádosti o přijetí zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny vyplní „Záznam o režimu pobytu žáka ve školní družině“ týkající se rozsahu docházky žáka, způsobu odchodu žáka z družiny, případně osoby pověřené vyzvednutím žáka. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v žádosti, sdělí rodiče družině písemně.

3.1 Platba

Zastupitelstvo městyse Plaňany svým Usnesením č. 13 – XII/2024 ze dne 23. 4. 2024 stanovilo výši úplaty za školní klub a školní družinu pro Základní školu Plaňany, okres Kolín od 1. 9. 2024 takto:

Školní družina: 200,- Kč měsíčně /2000,- Kč na školní rok/

Výše příspěvku za školní družinu se řídí směrnicí ředitele školy o stanovení poplatku za školské služby.

Úplatu je možné uhradit jednorázově ve výši 2000,- Kč do konce měsíce září daného školního roku nebo ve dvou splátkách ve výši 1000,- Kč do konce září, respektive ledna daného školního roku.

Platbu je možné zaplatit hotově v pokladně školy nebo na účet školy č. 15039151/0100. Do zprávy se ve zprávě pro příjemce uvádí příjmení a jméno dítěte.

Pokud se žák ze školní družiny odhlásí v průběhu školního roku, bude mu vrácena poměrná částka za nezapočaté měsíce daného školního roku.

V případě neuhrazení dané částky ve stanoveném termínu, je toto důvodem vyloučení žáka ze školní družiny.

4 Organizace činnosti ŠD

Ranní provoz ve ŠD začíná každý den v 6,15 hod. a končí v 7,45 nebo 8,50 hodin odchodem žáků do tříd. Vstup do budovy školy je omezen do 7,30 hodin. Odpolední provoz v ŠD začíná každý den v 10,45 nebo 11,40 hod. nástupem vychovatelek a končí v 17,00 hodin odchodem žáků. Vychovatelka dbá na řádné uklizení celého oddělení i přilehlých prostor. Při vstupu do ranní družiny je nutné zazvonit na zvonek umístěný u hlavního vchodu do budovy školy.

Pro řádně přihlášené žáky jsou oddělení v provozu od 10,45 respektive 11,40 hod., kdy končí dopolední vyučování I. st. ZŠ. Po skončení dopoledního vyučování přijdou žáci do ŠD samostatně. Vychovatelky odvedou žáky na oběd nebo zahájí činnost svého oddělení v určených prostorách. Žáci, kterým končí dopolední vyučování v 12,35 hodin, odcházejí na oběd samostatně. Z oběda přicházejí do školní družiny rovněž samostatně. Nad žáky je na chodbě a v jídelně vykonáván dohled.

Žáci, kteří se zapojují do zájmových útvarů v rámci ŠD pracují pod dohledem vychovatelky. Ti, kteří v žádném útvaru nepracují, jsou zapojeni do činnosti oddělení pod dohledem vychovatelky.

Žáci, kteří jsou zapojeni do činnosti školního klubu, odcházejí a přicházejí samostatně.

Žáci odcházejí do šatny z oddělení družiny sami.

Po odpoledním vyučování přijdou žáci do ŠD samostatně.

Vychovatelky ŠD se střídají v odděleních ŠD dle rozdělených činností a stanoveného týdenního rozvrhu.

Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Počet nad 25 osob vyžaduje doprovod dvou pedagogických pracovníků.

4.1 Vyzvedávání žáků ze ŠD

Vyzvedávání žáků ze školní družiny probíhá pomocí čipového systému. Rodič po přiložení čipu ke čtecímu zařízení vyčká před budovou školy na příchod svého dítěte. Vychovatelka žáka uvolní a za pomoci tabletu odešle zprávu zpět rodičům o jeho propuštění. Rodiče, kteří nebudou mít čip u sebe, požádají vychovatelku o propuštění svého dítěte prostřednictvím vyplněné žádanky. Má-li být žák uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se prokázat písemným vyzváním rodičů. Bez písemné omluvy nebude žák uvolněn. Po telefonické omluvě, SMS zprávou nebo emailem není možné žáka ze školní družiny uvolnit.

Žáky 1. a 2. ročníku nelze vyzvedávat v pátek v době od 13 do 14 hodin a žáky 3. a 4. ročníku v době od 14 do 15 hodin. V tuto dobu jsou žáci v tělocvičně.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17,00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Pokud si žáka do 17,30 hod. nevyzvednou a nepodaří se zkontaktovat zákonného zástupce, popř. další kontaktní osoby uvedené v přihlášce, bude žák předán do zařízení dle pokynů pracovníka oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

Zvonek je zachován pouze pro ranní družinu. Pro naléhavé situace je k dispozici následující telefonní číslo: **606 823 392**.

Při ztrátě čipu je nezbytné tuto skutečnost co nejdříve nahlásit vychovatelce. Vychovatelka čip v systému deaktivuje.

Pokud žáka vyzvedává osoba, která nemá čip, bude postup stejný jako při zapomenutí čipu. Je nutné, aby tato osoba byla uvedena v přihlášce jako oprávněná osoba k vyzvedávání.

Stravování

Oddělení školní družiny chodí společně na obědy. Objednávání řeší žáci se svými zákonnými zástupci v programu Strava. Vychovatelky vedou žáky ke správnému stolování.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků při prvním setkání školního roku a dodatečné poučení všech žáků, kteří nebyli přítomni, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a sociálně patologických jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Evidenci v kartě žáka aktuální údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla kontaktních osob.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce/li. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (např. uzamykání šatních skříněk).

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

7 Dokumentace ŠD

Žádosti o přijetí, (příhlášky do ŠD)

Přehled výchovně-vzdělávací práce (třídní kniha jednotlivých oddělení vedená v elektronicky)

Roční plán práce

Třídní kniha ranní družiny v elektronické podobě.

V Plaňanech dne 2. 9. 2024

Vedoucí školní družiny: Hana Purkrábková

Ředitel školy: Mgr. Martin Šmahel