

| | |
|--|--------------------------------|
| Základní škola Plaňany, okres Kolín, Pražská 28, 281 04 Plaňany | |
| Název směrnice: | |
| Naplňování školní strategie 2024 – 2027 ve školním roce 2024/2025 | |
| Č.j.: 198/2024 | Účinnost od: 1. 9. 2024 |
| Spisový znak: 2-1 | Počet příloh: |
| Skartační znak: A 5 | |

Motto

Být žákem a zaměstnancem naší školy znamená být ve škole v dobrém rozpoložení, celkové osobní a vztahové pohodě, cítit se bezpečně. Ideální stav je, že se žáci i zaměstnanci do naší školy těší.

Co je pro nás v letošním školním roce důležité?

1. Pokračujeme v naplňování a důsledném dodržování stanovených cílů stanovených v Strategii rozvoje školy na období 2024 – 2027.
2. Na základě hodnocení naší předešlé práce, zejména inspekce provedené ČŠI v lednu 2024, budeme pokračovat v trendech, které jsme v předešlých letech zavedli a soustředíme se na jejich dodržování všemi pedagogickými pracovníky.
3. Jsme jeden tým, který společně plánuje výuku, realizuje ji a sdílí zkušenosti. Je loajální ke své škole a svým kolegům. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou našimi partnery, se kterými se podílíme na vzdělávacím procesu. Nepoužíváme ironii a sarkasmus k žákům, zákonným zástupcům a ani kolegům.
4. Ve výuce zařazujeme prvky programu Začít spolu /ranní dopis, CA, konzultace U-Ž-R,.../, matematiku učíme dle metody prof. Hejného ve všech ročnících a využíváme přístupy ke vzdělávání dle R. Čapka /metodika, hodnocení, individualizace/. Výuku obohacujeme o tematické dny a projektové vyučování. V rámci environmentální výchovy plníme zadání z projektu „Odborné učebny...“.
5. Učíme v tandemech, které mají smysl, pokud je výuka oběma učiteli společně plánována, prožita a zhodnocena.
6. Výuku realizujeme s přihlédnutím k individuálním možnostem a předpokladům žáků – důraz klademe na diferenciaci výuky, sledování učebních pokroků žáků a stanovení postupů k dosažení co největšího učebního pokroku. Každý žák má právo na zvládnutí vzdělávacích výstupů jednotlivých ročníků.

7. Nabízíme žákům aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, ...
8. Uvědomujeme si, že chyba ve vzdělávání neznamená selhání, ale příležitost k učení se. Žák by měl vědět, co se mu podařilo, kolik jevů zvládl a ne jen to, co neumí a kolika chyb se dopustil.
9. Při hodnocení využíváme motivačních hodnocení /slovní hodnocení, sebehodnocení žáka, formativní hodnocení, .../. Hodnotíme podle jasných kritérií, na kterých se společně předem dohodneme po ročnících a předmětech. Kritéria žákům sdělujeme předem. Máme určené shodné váhy klasifikovaných aktivit v el. žakovských knížkách.
10. Při komunikaci se žáky ohledně dodržování pravidel tato vymáháme laskavě.
11. Učíme předmět Informatika ve 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku a povinně integrujeme témata ze vzdělávací oblasti Informatika do dalších předmětů ve 4. až 9. ročníku.
12. Ve spolupráci se školním psychologem vytváříme podpůrná opatření, která využíváme ve výuce. Naplňujeme požadavky na společné vzdělávání.
13. Do Bakalářů → karty žáka → dokumenty vkládáme doporučení ŠPZ, IVP, karty 1. – 3. opatření
14. Pro sociálně znevýhodněné žáky vytváříme příznivé podmínky pro vzdělávání s podporou projektu „*Národního plánu obnovy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků*“ /NPO socio/. Pro tyto žáky jsou na škole zřízeny pozice školního speciálního pedagoga /0,8 úvazku/, školního sociálního pedagoga /1,0 úvazku/ a asistenta pro žáky se sociálním znevýhodněním /0,6 úvazku/.
15. Z projektu „NPO socio“ čerpáme prostředky pro začleňování sociálně znevýhodněných žáků do třídních kolektivů, spolupracujeme se zákonnými zástupci, které se snažíme přimět k větší spolupráci se školou.
16. Vedení školy poskytuje zpětnou vazbu pedagogům – hospitace, rozhovory, plány osobního rozvoje pracovníka /volný výběr DVPP/, portfolio zaměstnance. Pro zpětnou vazbu a sdílení zkušeností využíváme zejména vzájemné hospitace, tandemovou výuku a sdílení zkušeností. I nadále organizujeme supervize s externí supervizorkou, které budou nabízeny jen menšímu okruhu pracovníků i jednotlivcům.
17. Co se na školeních naučíme, využíváme v praxi a získané dovednosti a zkušenosti poskytujeme kolegům. Vyhledáváme takové vzdělávací akce, které mají smysl a mají dobrou recenzi.
18. Na využívání didaktických pomůcek a odborných učeben se předem domlouváme.
19. Při přechodu na druhý stupeň a zejména v nových předmětech /F, CH, Př, Z, D, Inf., .../ motivujeme žáky, snažíme se ukázat v rámci např. pokusů, že je předmět

zajímavý a zábavný /v prvních hodnoceních pracujeme s pozitivním hodnocením/.

- 20. Absenci žáků omlouváme přes web Bakaláři, ve výjimečných případech přes omluvný list v Hodnotící respektive Informační knížce/. Zákonné zástupce telefonicky upozorníme na nutnost omluvení v termínu do pěti pracovních dnů.**
- 21. Na web školy vkládáme týdenní plány vždy od čtvrtka 8,00 hodin do pátku do 16,00 hodin.**
- 22. Pokud zadáváme domácí úkoly, jsou přiměřené a smysluplné. Jejich hodnocení provádíme dle Školního řádu.**
- 23. Psaní absolventských prací je pro nás smysluplné. Vybrané téma odráží zájem žáka o dané téma. Obsah a forma zpracování je hodnocena v předmětu český jazyk, anglický jazyk a člověk a svět práce.**
- 24. Pořádáme různé sportovní aktivity na zvýšení tělesné zdatnosti žáků – krátkodobé v hodinách, kroužcích ŠD a ŠK, sportovních soutěžích /mezitřídní klání, aktivity pořádané školním parlamentem v rámci školy/. Uspořádáme školní kola sportovních soutěží, která budou mít návaznost na okresní kola sportovních soutěží, kterých se v letošním školním roce budeme účastnit.**
- 25. Pořádáme již tradiční akce a projekty.**
- 26. Dodržujeme náplně práce a z nich vyplývající povinnosti.**
- 27. Sledujeme vyhlášené projektové výzvy /OPJAK, kraj, MAS, IROP.../ a v rámci našich možností podáváme žádosti.**
- 28. Propagujeme naši školu, naši práci na veřejnosti /sociální sítě, sdělovací prostředky, vzdělávací akce, .../. Snažíme se do naší školy přivést zajímavé osobnosti /pedagogika, věda, zaměstnání, sportovce, .../.**
- 29. Vzhledem k cenám energií hledáme úspory /vypínání počítačů, zhášení světel, intenzivní krátké větrání, perlátory na vodovodních kohoutcích, .../.**

Organizační zajištění v oblasti materiální

- Vedeme žáky k spoluúčasti na zlepšení vzhledu a vybavení třídy.
- Udržujeme a zlepšujeme standart materiální vybavenosti školy /nové podlahové krytiny, elektroinstalace v budově B, výstavba polytechnické učebny, příprava montáže klimatizací pro letní měsíce 2025, .../.
- O nefunkčnosti výpočetní, kopírovací a didaktické techniky informujeme J. Němce. O nefunkčnosti ostatních technických věcí informujeme pana Vinše.
- Provádíme poctivou inventarizace majetku na základě vydaných pokynů včetně dodržování daných termínů.

Provozní úsek

- Ve školní jídelně nabízíme výběr ze dvou jídel.
- Školník /p.Vinš/ zajišťuje pravidelnou kontrolu hřiště a hracích prvků, truhlíků v bylinkové zahradě, cyklogaráže a okolí tribuny. Provádí pravidelné sečení školního areálu.
- Uklízečky provádí pravidelný úklid všech prostorů školy dle náplně práce.
- Ekonomka školy provádí všechny finanční operace dle vydaných směrnic.

Kontrolní činnost vedení školy

- hospitace, rozhovory, pozorování, účast na školních akcích a projektech
- pravidelné hodnocení práce na pedagogických radách
- kontrolní činnost je zaměřena zejména na oblast hodnocení, motivaci, klima, podpůrná opatření, laskavý přístup, matematiku prof. Hejného, přístupy ke vzdělávání dle R. Čapka /metodika, hodnocení/, nově zavedená informatika
- ve školní jídelně dohlížet na pestrost jídelníčku a kvalitu stravy
- kontrolovat finanční toky dle směrnic a inventarizace
- kontrolovat používání pracovních ochranných prostředků
- provádět namátkové kontroly čistoty objektu školy, skladu potravin a čisticích prostředků
- uskutečnit prověrku BOZP a PO
- dodržování pravidel GDPR

Odměňování pracovníků

System odměňování je podrobně řešen ve Vnitřním platovém předpise. Vyplácení nadtarifních složek je závislé na bezproblémovém plnění všech základních povinností obsažených v náplních práce učitele a třídního učitele s důrazem na naplňování Strategie rozvoje školy.

| |
|---|
| Sledované oblasti |
| Jsou dodržovány náplně práce jednotlivých pracovníků |
| Výuka je přizpůsobována individuálním potřebám žáků /diferenciace výuky, naplňování plánů pedagogické podpory a IVP/. |
| Jsou viditelné aktivity podporující objevování, experimentování a tvořivost žáků. |
| Ve výuce jsou prokazatelně viditelné individuální přístupy a hodnocení /testy, samostatné |

| |
|---|
| práce, práce ve skupinách,.../. |
| Je viditelná výuka s prvky programu „Začít spolu“, matematika prof. Hejného, podporující vyučování dle R. Čapka /metodika, hodnocení/, tematická výuky, projektové vyučování, tandemová výuka |
| Žáci jsou pozitivně motivováni při přestupu na druhý stupeň a v nových předmětech |
| Dochází ke vzájemným hospitacím a sdílení zkušeností |
| Klasifikace a hodnocení v ŽK a EŽK /Bakaláři/ je neodkladné a srozumitelné |
| Je naplňován partnerský vztah učitel x žák x rodič, vymáhání pravidel je laskavé a důsledné. Nepoužívá se sarkasmus a ironie |
| Je dodržován vyučovací čas, termín vkládání týdenních plánů, termíny odevzdávání a vyplňování dokumentace |
| Kázeň a dobrá pracovní atmosféra v hodinách |
| Domácí úkoly jsou přiměřené a smysluplné, je poskytována zpětná vazba k domácím úkolům |
| Zapojení pg. pracovníků do organizace školních sportovních akcí |
| Prezentace školy na veřejnosti /sociální sítě, sdělovací prostředky, vzdělávání odborné veřejnosti u nás ve škole |
| Zodpovědné zacházení se školním majetkem /kab. sbírkami, svěřenými PC, dodržování provozních řádů odborných učeben a tělocvičny/ |
| Zajištění estetického vzhledu třídy, pořádku ve třídě, zamykání tříd |

V Plaňanech dne 2. 9. 2024

Mgr. Martin Šmahel
ředitel školy