

INFORMACE na školní rok 2024/2025

1/ Školní řád, řady školní družiny a školního klubu jsou vyvěšeny na stránkách školy a žáci s nimi budou seznámeni v prvních dnech školního roku. S těmito dokumenty jsou povinni se seznámit i zákonní zástupci žáků. Připomínám i důležité opatření, které bylo zavedeno v loňském školním roce za účelem snížení počtu zameškaných hodin /žák, který v daném pololetí školního roku zameškal více jak 40 % vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, není z těchto předmětů na konci pololetí hodnocen a bude dohodnocen v náhradním termínu/.

2/ Na webových stránkách školy v sekci Školní dokumenty najdete dokument Strategie rozvoje školy na období 2024 – 2027 a Školní vzdělávací program, což jsou nejdůležitější dokumenty, kterými se při naplňování vzdělávací strategie řídíme.

3/ Jako každý rok je nutné ze strany zákonných zástupců vyplnit matriční list žáka, kde požadujeme uvedení aktuálních informací /bydliště, telefonní čísla, emailové adresy, zdravotní pojišťovny, .../. Pokud během školního roku dojde ke změně telefonního čísla nebo adresy, je nutné o tomto bezodkladně informovat třídního učitele. Pokud je někdo ze žáků alergik, je nutné o této skutečnosti informovat třídního učitele. V letošním roce je velké nebezpečí vosího bodnutí, kdo má z žáků alergii a musí aplikovat léky, je nutné i toto sdělit třídnímu učiteli.

4/ Pro informaci o probíhající výuce, domácích úkolech a informacích o třídních aktivitách využíváme týdenní plány na stránkách školy. K posílání učebních materiálů a některých domácích úkolů využíváme jednotné společné prostředí Google Classroom a Google Meet stejně jako v předešlých školních letech. Pro přihlášení do těchto prostředí bude nutný školní email žáka s přihlašovacím heslem – žáci již obdrželi. Noví žáci tento email obdrží v prvním týdnu školního roku. Nové žáky s používáním těchto prostředí seznámíme.

5/ I v letošním školním roce bude používána elektronická žákovská knížka pro žáky 1. – 9. ročníku. Žáci budou omlouváni pouze přes elektronickou žákovskou knížku /Bakaláři → Komens → poslat zprávu → vybrat typ zprávy omlouvání absence, jak je uvedeno ve Školním řádu. U žáků 4. – 9. ročníku budou v elektronické žákovské knížce /Bakaláři/ zapisovány známky ze všech předmětů. U známek bude uvedeno z čeho známka je a jakou má váhu /důležitost/. Zákonní zástupci 1. ročníku obdrží hesla 2. 9. 2024 od třídních učitelů. Hesla jsou rozdílná od žákovských a liší se i v oprávněních. Oznámení o plánované absenci nebo oznámení absence do tří dnů, kdy žák chybí, se píše jako zpráva z webu Bakaláři → Komens → poslat zprávu → vybrat typ zprávy - obecná zpráva třídnímu učiteli. Pokud žádáte o uvolnění dítěte na více jak 3 dny, zašlete stejným způsobem zprávu řediteli školy. Žáci 4. – 9. ročníku obdrží Informační knížky, kam se budou zapisovat rychlá naléhavá organizační sdělení, bude zde peněžní deník a informace o žákovi a kontakty na zákonné zástupce. U žáka, který nemá přístup na internet, budou omluvenky a sdělení v Informační knížce. Na email uvedený v matrice žáka budou čtvrtletně zasílány informace o čerpání žákovského konta.

6/ Povinnost navštěvovat elektronickou žákovskou knížku minimálně 1x měsíčně je dána Školním řádem. Vyučující i vedení školy má přehled o návštěvnosti těchto stránek.

7/ Komunikace s pedagogickými pracovníky.

Dovolte mi, abych Vás tímto požádal o respektování doby, kdy je slušné telefonicky požadovat po pedagogických pracovnících informace /např. jaký je domácí úkol, .../, nebo řešit nějaké

nastalé problémy. Stává se velmi často, že zákonní zástupci telefonují ve večerních hodinách a o víkendech, v noci posílají sms zprávy, ... Prosím dodržujeme čas pro vzájemnou komunikaci od 7,30 do 18,00 hodin ve všední dny. Pg. pracovníci mají také rodiny a jejich psychicky náročná práce si zaslouží odpočinek mezi 18,00 až 7,30 hodinou a o víkendech. Jejich pracovní doba je ve většině případů 7,30 – 16,00 hodin.

8/ Do tělocvičny musí žáci vstupovat pouze v obuvi, která nezanechává tmavé stopy na podlaze /světlá podrážka nebo na obuvi je nápis **non – marking**/.

9/ Do elektronického družinového docházkového systému obdržel /obdrží/ zákonný zástupce čip proti záloze 100 Kč /ze mít více čipů pro jedno dítě, vždy za zálohu 100 Kč za čip/. Tímto čipem zákonný zástupce vyzvedává u hlavního vchodu své dítě přiložením čipu ke čtečce. Již nezvoní a nevstupuje do budovy. Vychovatelky obdrží zprávu do tabletu a dítě odešlou do šatny. Celý systém funguje jako elektronická docházková kniha, a je proto povinný pro všechny zapsané žáky do školní družiny. Významnou výhodou tohoto systému je větší klid na práci pro vychovatelky, které nemusí odbíhat k telefonům a komunikovat s mnoha rodiči u dveří.

10/ Poplatek za školské služby /školní družina a školní klub/ byl navýšen na 200 Kč za měsíc, resp. 2000 Kč za školní rok /viz směrnice „Stanovení poplatku za školské služby – školní družinu a školní klub od školního roku 2024/2025“. Žák, jehož zákonný zástupce zažádá o osvobození od poplatku za školské služby a prokáže se „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přírůstek na dítě“, bude od tohoto poplatku osvobozen.

11/ Stravné ve školní jídelně:

žáci 7 – 10 let.....	30 Kč
žáci 11 – 14 let.....	34 Kč
žáci 15 a více let.....	42 Kč

12/ Škola je zapojena do projektu OP JAK a „*Národního plánu obnovy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků*“.

Počet žáků:	368
Počet tříd 1. stupeň:	9
Počet tříd 2. stupeň:	9
Počet oddělení ŠD:	6
Počet oddělení ŠK:	1
Průměrný počet žáků na třídu:	20,44

Funkce ve škole:

Ředitel školy: Mgr. Martin Šmahel

Zástupce ředitele školy: Mgr. Hana Charvátová
Výchovný poradce: Mgr. Hana Charvátová
Školní psycholog: Mgr. Zuzana Hanyková
Školní speciální pedagog: Mgr. Markéta Hájková
Bc. Petra Převrátilová
Školní sociální pedagog: Mgr. Petra Symonová
Metodik pro 1. stupeň: Mgr. Lucie Skalová
Metodik ICT: Mgr. Jan Němec
Školní metodik prevence: Jiří Převrátíl, DiS.
Koordinátor ŠVP: Mgr. Radka Vybulková
Koordinátor EVVO: Mgr. Martina Nezmeškalová
Péče o žáky s SPU: Mgr. Markéta Hájková, Bc. Petra Převrátilová,
Mgr. Zuzana Hanyková, Mgr. Radka Vybulková,
Mgr. Lucie Hrdličková, Mgr. Alena Sírínková,
Mgr. Lucie Skalová, Mgr. Veronika Janoušková,
Mgr. Jana Černá, Mgr. Jana Malá

Asistent pedagoga: Radka Musilová
Jana Šmejkalová
Ing. Veronika Bošinová
Jana Markova
Lenka Tvrdíková, MBA
Martina Trumpusová
Jana Kašparová
Kateřina Šteflová
Denisa Lain Ibolya /PROP/
Bc. Jan Pošík
Lenka Jandurová

Výchovná komise: Mgr. Hana Charvátová, Jiří Převrátíl, DiS.
Mgr. Zuzana Hanyková

Preventista PO: Vladimír Vinš

Zdravotník: Lenka Tvrdíková, MBA

Třídní učitelé:

Třída	I. stupeň	Třída	II. stupeň
I. A	Mgr. Jana Malá	VI. A	Mgr. Kristýna Štorkánová
I. B	Mgr. Kateřina Langerová	VI. B	Mgr. Renáta Skývová
II. A	Mgr. Pavla Patočková	VII. A	Bc. Kamila Hrušková
II. B	Mgr. Jan Němec	VII. B	Mgr. Kateřina Čiháková, MBA
III. A	Mgr. Lucie Skalová	VIII. A	Mgr. Lucie Bořková
III. B	Mgr. Alena Šiřínková	VIII. B	Veronika Kratochvílová
IV. A	Mgr. Lucie Hrdličková	VIII. C	Bc. Josef Šmeikal
V. A	Mgr. Veronika Janoušková	IX. A	Mgr. Martina Nezmeškalová
V. B	Mgr. Zuzana Istenčinová	IX. B	Mgr. Jana Černá

Vyučující bez třídnictví: Mgr. Petra Lewington, Mgr. Radka Vybulková, Mgr. Petra Kubelková, Jana Bergerová, Bc. Petra Převrátilová, Jiří Převrátíl, Dis, Ing. Petra Skleničková

Vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu: Hana Purkrábková

Vychovatelky školní družiny: Lenka Kačínová, Radka Musilová, Jana Markova, Kateřina Šteflová, Jana Kašparová a další dle potřeby

Vedení školního parlamentu: Mgr. Martina Nezmeškalová, Bc. Kamila Hrušková

Provozní zaměstnanci:

Ekonomka školy: Ing. Marie Javorská
Sekretářka, pokladní: Martina Trumpusová
Školník: Vladimír Vinš
Uklízečky: Radka Ležalová, Margita Kvasničková, Jana Ložková, Darina Bauerová

Vedoucí školní jídelny: Eliška Javorská
Školní jídelna: Tomáš Pokorný, Jaroslava Hrachovinová, Jaroslava Martínková, Martina Drábková

Organizační zajištění projektů a tradičních akcí:

OPVVV – OP JAK /L. Skalová, A. Šiřínková/
Sociální projekt - PROP /D. Lain Ibolya/
„Zpátky do školky?“ – konec září 1. ročník /J. Malá, K. Langerová + asistentky/
Odborné učebny – spolupráce škol /L. Skalová, K. Čiháková/ - říjen, červen
Slavnosti podzimu – čtvrtek 24. 10. 2024, lamp. průvod 24. 10. v 18,30 hodin
Projektový den POKOS /armádní technika/ + projekt „Ochrana člověka za mimořádných situací“ – 12. 11. 2024
Adventní jarmark /projekt/ – 26. - 28. 11. 2024, prodej 28. 11. 15,30 – 17,00 hodin
Čertovský den – čtvrtek 5. 12. 2024

Pisálkovy slavnosti – prosinec - leden 1. ročník /J. Malá, K. Langerová/
Pasování na čtenáře – leden - únor, 1. ročník /J. Malá, K. Langerová/
EVVO ročníkový projekt – středa 16. 4. 2025 /M. Nezmeškalová/
Projekt „Čarodějnice“ – středa 30. 4. 2025
Zahradní slavnost pro budoucí prvňáčky – pátek 30. 5. 2025
Obhajoba absolventských prací – 2. a 3. 6. 2025
Kolínské sportovní dny – 16. 6. – 20. 6. 2025
Absolventský ples – 20. 6. 2025 zahájení 17,00 – 22,30 /M. Nezmeškalová, J. Markova, J. Černá, L. Tvrdíková/

Termínový kalendář OSV kurzů 1. pololetí:

Kurzy OSV – VI. A 4. – 5. 9. 2024 /Z. Hanyková, K. Štorkánová/
VI. B 11. – 12. 9. 2024 /Z. Hanyková, R. Skývová/
VII. A 18. – 19. 9. 2024 /Z. Hanyková, K. Hrušková/
VII. B 18. – 19. 9. 2024 /J. Převrátíl, K. Čiháková/

Organizační zajištění kurzů a škol v přírodě:

Plavecký kurz

čtvrtek 28. 11. 2024 – 13. 2. 2025 12:15 – 13:50 10 x 2 lekce /3. ročník/
čtvrtek 20. 2. – 22. 5. 2025 12:15 – 13:50 10 x 2 lekce /2. ročník/

Lyžařský kurz – 11. – 17. 1. 2025

Letní kurzy – třídní učitel nebo určený vedoucí akce v termínu 9. – 13. 6. 2025.

Třídní schůzky: hromadné + všechny třídy 5. 9. 2024 v 15,30 hodin

Konzultace:

2. stupeň
20. 11. 2024 /13,15 – 19,00 hodin/
23. 4. 2025 /13,15 – 19,00 hodin/

1. stupeň min. 2x za školní rok

Termíny prázdnin: 29. a 30. 10. 2024 - podzimní prázdniny
23. 12. 2024 - 3. 1. 2025 - vánoční prázdniny
31. 1. 2025 - pololetní prázdniny
3. – 7. 3. 2025 - jarní prázdniny
17. 4. 2025 - velikonoční prázdniny
28. 6. - 31. 8. 2025 - hlavní prázdniny

Zápis do 1. ročníku: 4. 4. 2025 v 15,30 hodin /pátek/

Ředitelské volno: 2. 5. a 9. 5. 2025

Termín odevzdání přihlášek na střední školy a víceletá gymnázia: do 20. 2. 2025 na danou školu.

Vydání vysvědčení: 30. 1. 2025 – 1. pololetí
27. 6. 2025 - 2. pololetí

Pedagogické rady: 26. 8. /1. část/ od 11,00 hodin a 2. 9. 2024 /2. část/ 9,00 hodin

13. 11. 2024

22. 1. 2025

9. 4. 2025

18. 6. 2025

Pracovní doba provozních zaměstnanců

Školník - Po - Pá 6,00 - 14,30 hodin /přestávka v práci 11,00 – 11,30 hodin/

Ekonomka školy - 6,00 - 14,30 hodin /přestávka v práci 11,00 – 11,30 hodin/

Sekretářka, pokladní – 7,30 – 8,00; pondělí 12,30 – 15,00, čtvrtek 12,30 – 14,30

Uklízečky:

p. Kvasničková - 6,00 – 10,00 12,00 – 16,00

p. Ložková - 6,00 - 10,00 13,00 – 17,00

p. Ležalová - 6,00 – 9,00 11,00 – 16,00

p. Bauerová - 13,00 – 17,00

Pracovníci ŠJ - 6,00 - 14,30 hodin

Zastupování

V případě nepřítomnosti ředitele školy zastupuje ho ve všech rozhodovacích pravomocích zástupce statutárního orgánu - Mgr. Hana Charvátová. V případě nepřítomnosti ředitele i zástupce zastupuje ve věcech pedagogických Mgr. Lucie Skalová nebo jiný určený pedagog. Ve věcech ekonomických a provozních Ing. Marie Javorská.

Telefonní čísla : škola ústředna 321792222
 školní jídelna 321792107
 ředitel školy mobil 603731118
 zástupce ředitele mobil 605743539
 ekonomka školy mobil 732519216

V Plaňanech dne 30. 8. 2024

Mgr. Martin Šmahel
ředitel školy