

Základní škola Plaňany, okres Kolín, Pražská 28, 281 04 Plaňany	
Název směrnice:	
Školní řád	
Č.j.: 181/2023	Účinnost od: 4. 9. 2023
Spisový znak: 2-1	Počet příloh:
Skartační znak: A 5	

ŠKOLNÍ ŘÁD
platný od 4. 9. 2023

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitel Základní školy Plaňany, okres Kolín (dále jen škola) tento Školní řád:

ČÁST PRVNÍ
Obecná ustanovení

- 1) Školní řád Základní školy Plaňany, okres Kolín (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
- 2) Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - „Pestrobarevná škola“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- 3) Škola seznámí žáky a pracovníky školy se Školním řádem a zajistí přístup ke Školnímu řádu pro zákonné zástupce žáků.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva žáka

- 4) Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- 5) Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- 6) Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- 7) Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- 8) Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
- 9) Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- 10) Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- 11) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 12) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- 13) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- 14) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo na to, aby při hodnocení bylo přihlédnuto k jeho specifickým potřebám.

- 15) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Povinnosti žáka

- 16) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
- 17) Žák je povinen dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
- 18) Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- 19) Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.
- 20) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.
- 21) Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko, apod.“.
- 22) Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- 23) Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá do šatní uzamykatelné skřínky, nebo na místo, které mu určí učitel.
- 24) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této

povinnosti muže být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

- 25) Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu vyzvánění. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno. Hlasitý poslech hudby z mobilních telefonů nebo jiných médií je zakázán po celou dobu pobytu žáka ve škole.
- 26) Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- 27) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
- 28) Žák nenosí do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 29) Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
- 30) V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování /dopoledního nebo odpoledního/ pouze při osobním převzetí zákonnými zástupci žáka nebo jím pověřenou osobou, kteří se nahlásí v sekretariátu školy. Žáka v tuto dobu nelze pustit ze školy pouze na základě telefonického nebo písemného vyrozumění.
- 31) Ve školní jídelně se žák řídí Řádem školní jídelny, se kterým byl prokazatelně seznámen a pokyny dozoru a pracovníků školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 32) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se vzdělávání žáka ve škole.
- 33) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- 34) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Zákonní zástupci žáků 1. – 9. ročníku jsou povinni si převzít heslo k přístupu do elektronické žákovské knížky a minimálně 1 x měsíčně navštívit elektronickou žákovskou knížku, kde tyto informace získají. Přístupová hesla zákonných zástupců jsou vydávána proti podpisu a jejich zveřejňování je zakázáno.
- 35) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.

- 36) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- 37) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 38) Zákonní zástupci jsou povinni dodat škole požadované informace týkající se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku /formulář na začátku školního roku/. Zároveň jsou povinni neprodleně informovat školu o změnách v těchto údajích, kdykoliv k nim během školního roku dojde.
- 39) Zákonní zástupci žáka jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 40) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- 41) Zákonní zástupci oznamují a následně omlouvají nepřítomnost svých dětí následovně:
- oznámení nepřítomnosti nejpozději do **3 pracovních dnů** třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo do kanceláře školy na číslo 321792222 /1. – 9. ročník/
 - omluvení absence **do 5 pracovních dnů** do elektronické žákovské knížky – omluvenky /1. – 9. ročník/, na omluvenky přes sms zprávy, e-mailové zprávy nebo různé papírové varianty nebude brán ohled /není oficiální dokladovatelné prostředí
 - pokud zákonní zástupci nedisponují internetovým připojením do elektronické žákovské knížky, omlouvají prostřednictvím Informační knížky do omluvného listu.
- 42) Pokud je důvodem absence infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy.
- 43) Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc, návštěvu lékaře nebo z vážných rodinných důvodů.
- 44) O pravidelném, či dlouhodobému uvolňování žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně ředitele školy a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli. Pokud se jedná o pravidelné či dlouhodobé uvolňování, nevztahuje se na něj povinnost osobního vyzvedávání zákonnými zástupci. V ostatních případech /návštěva lékaře, rodinné důvody,.../ nelze odeslat žáka ze školy bez vyzvednutí zákonnými zástupci, kteří se nahlásí v sekretariátu školy. O uvolnění žáka na tři a více dnů žádají zákonní zástupci žáka písemnou formou přímo ředitele školy, lze i zprávou přes Komens v programu Bakaláři.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 45) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- 46) Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- 47) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 48) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 49) Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v přístupných prostorách školy /chodba/ a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout.
- 50) Důležité kontakty:
- a) název a adresa školy: Základní škola Plaňany, okres Kolín, Pražská 28, PSČ: 281 04
 - b) telefon škola: 321792222
 - c) e-mail: zsplanany@cbox.cz
 - d) web: www.zsplanany.cz
 - e) kontakt na ředitele školy: 603731118
 - f) kontakt na zástupce ředitele školy: 605743539

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

- 51) Budova školy se otevírá pro pedagogické zaměstnance v 6,00 hodin. Zahájení činnosti školní družiny je v 6,15 hodin, začátek činnosti školního klubu v 7,00 hodin.
- 52) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:
- 0. hodina 7:00 – 7:45
 - 1. hodina 8:05 – 8:50
 - 2. hodina 9:05 – 9:50
 - 3. hodina 10:00 – 10:45
 - 4. hodina 10:55 - 11:40
 - 5. hodina 11:50 - 12:35
 - 6. hodina 12:40 - 13:25
 - 7. hodina 13:30 - 14:15
 - 8. hodina 14:25 - 15:10
- 53) Ranní provoz školní družiny začíná v 6:15 hodin. Odpolední provoz končí v 17:00 hodin.

- 54) Provoz školního klubu je dán rozpisem činnosti školního klubu.
- 55) Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem vyučování. Od této doby je pro ně zajištěn dohled na chodbách. Po signálu, který oznamuje začátek vyučovací hodiny, jsou všichni žáci ve svých třídách. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost vedení školy. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šaten, kde se převléknou a poté bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně, jsou odváděni do školní jídelny vyučujícím poslední dopolední vyučovací hodiny. Ve školní jídelně je nad nimi vykonáván dohled pověřenou osobou. V polední přestávce je žákům umožněn pobyt ve škole a je nad nimi vykonáván dohled.
- 56) Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování samostatně. Ze školní družiny na první hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování odcházejí žáci rovněž samostatně a dohled nad nimi vykonává vyučující na chodbách.
- 57) V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy, zákonného zástupce žáka či jím pověřené osoby s výjimkou ustanovení odstavce 44) Školního řádu.
- 58) Školní budova se uzamyká v 17:00 hodin.

ČÁST ČTVRTÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 59) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 60) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu /např. zbraně, pyrotechnika,.../.
- 61) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- 62) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- 63) V celém areálu školy a při akcích pořádaných školou mimo areál školy, je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů, cigaret, tabákových výrobků a elektronických cigaret. Tento zákaz se vztahuje i na látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Rovněž vzhledem k negativním vlivům na zdraví dětí a mladistvých je zakázáno požívání energetických nápojů. V případě podezření na porušení tohoto bodu se postupuje dle části sedmé Školního řádu. – Postup školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem, kyberšikaně, výskytu vší dětské, infekční nemoci.

- 64) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- 65) Ve škole pracující školní psycholog se společně s dalšími členy školního poradenského pracoviště i pedagogickými pracovníky podílí na optimalizaci školního klimatu. Školní psycholog vstupuje do tříd, má možnost podílet se na tvorbě programu barevných hodin, navrhopvat a realizovat aktivity vedoucí k posílení pozitivní atmosféry ve škole. Školní psycholog poskytuje jednorázovou poradenskou konzultaci žákům, kteří ho vyhledají. Školní psycholog může poskytovat krizovou intervenci žákům, jestliže se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci. Školní psycholog může provádět ve třídách anonymní šetření a průzkumy s cílem prevence sociálně patologických jevů a konzultoval zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili. Školní psycholog může informovat rodiče o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumů. Ostatní činnosti dle Vyhlášky č. 72/2005 provádí školní psycholog pouze na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte.
- 66) Osobám, které se jeví být pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- 67) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- 68) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken.

ČÁST PÁTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

- 69) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku /včetně učebnic/ se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu nebo ji uhradí.
- 70) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu

dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

- 71) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Peníze vybírané školou uhradí v sekretariátu školy dle rozpisu pokladních hodin.
- 72) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka, čestné prohlášení, apod.).

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 73) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 74) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhodl ředitel školy se souhlasem školské rady takto:
1. - 3. ročník hodnocen slovně včetně chování
 4. - 9. ročník hodnocen klasifikačním stupněm
- 75) U žáka 4. - 9. ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 76) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
- 77) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze těchto potřeb.
- 78) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovávány plány pedagogické podpory. Týká se žáků s 1. stupněm podpory.
- 79) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 80) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 40 % za pololetí školního roku, nebude žák z daného předmětu hodnocen a vztahují se na něj pravidla 81 a 82 Školního řádu. Výjimku může vydat ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka, a to pouze z vážných zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou.

- 81) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 82) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 83) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 84) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 85) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 86) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí. Každá známka udělena žákovi za určitý výkon má svoji váhu (validitu). Váha známky udává "důležitost" známky pro výslednou klasifikaci. Systém elektronické ŽK následně v každém předmětu počítá vážený průměr, který respektuje váhu známky a který je hlavním pro stanovení výsledné známky. Vážený průměr není jediným závazným ukazatelem pro stanovení výsledné známky. Vyučující zohlední aspekty jako např. aktivní přístup viz stupně hodnocení. Ke známce vyučující přidávají informace o tématu, ze kterého byla udělena.
- 87) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro jednotlivá vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- 88) Žákům jsou zadávány domácí úkoly, které jsou přiměřené věku žáků a jejich schopnostem a jsou neoddelitelnou součástí vzdělávání. Úkoly jsou zadávány srozumitelně s termíny odevzdání. Mohou být zadávány jako povinné i dobrovolné. Domácí úkoly se

neklasifikují. Žákům je poskytována vhodná zpětná vazba k vypracovaným domácím úkolům. Klasifikovat lze pouze tyto typy domácí přípravy – referáty, čtenářský deník, recitace, zpracování laboratorní práce, zpracování dlouhodobých projektů, prezentace.

89) Kritéria tvorby a hodnocení referátů

S vypracováváním referátů v rámci výuky žáci začínají postupně od 4. ročníku.

Obecná kritéria (platí pro 4. – 9. ročník)

- formát A4 (max. 2x A4), forma tištěná, psaná, PowerPointová prezentace
- samostatné zajištění zdroje informací (internet, odborná literatura, encyklopedie), možnost využití školní knihovny a učebny informatiky
- podle možností doplnění referátu vlastním obrazovým materiálem, knižními ukázkami, dalšími pomůckami atd.
- uvedení všech zdrojů informací
- pokud žák využije ke zpracování umělou inteligenci, tak to vždy musí oznámit vyučujícímu nebo se s vyučujícím musí domluvit, zda vůbec lze tuto formu využít.

Ročník	Kritéria tvorby
4.	Žák s porozuměním srozumitelně a nahlas prezentuje výsledky své práce.
5.	Žák vybere důležitá fakta. Žák s porozuměním srozumitelně a nahlas prezentuje výsledky své práce, odpoví na doplňující otázky.
6.	Žák srozumitelně a nahlas prezentuje výsledky své práce, jednoduché pasáže vysvětlí vlastními slovy a část referátu přednese bez opory textu, všem obsaženým pojmům žák rozumí.
7.	Žák přednese referát z větší části z paměti, srozumitelně a nahlas může doplnit o přečtený text, dobře se orientuje v textu, obsažené pojmy umí vysvětlit, odpoví na jednoduché otázky.
8.	Žák pomocí vlastního textu přednese referát z větší části z paměti, k referátu si vytvoří body (kostru), které může přečíst, je schopen odpovídat na dotazy k danému referátu.
9.	Žák přednese referát samostatně, bez opory textu, vysvětlí neznámé pojmy, vytvoří stručný zápis pro spolužáky, vlastními slovy zhodnotí svůj výstup.

Prezentace referátů – referáty budou mít rozsah určený vyučujícím, měly by být prosloveny, nikoli přečteny, a může při nich být použito prezentačních technik (MS PowerPoint, obrazový materiál). Účelem referátu není nekriticky reprodukovat zadané texty, ale formulovat vlastní odpovědi a závěry k zadaným otázkám. Úkolem referujících je osvětlit problém, popř. vyvolat diskusi k zadanému tématu a po určitý čas ji moderovat. Referáty budou hodnoceny podle těchto kritérií:

- obsahová úplnost a srozumitelnost,
- kvalita argumentace a podloženost závěrů,
- dodržení rozsahu a časového limitu,

- dostatečné a správné využití dostupných informačních zdrojů.

90) Kritéria tvorby a hodnocení ústní prezentace a produktivních jazykových dovedností (jednotlivá kritéria hodnotíme stupni 1 – 5)

- žákovi se daří vzbudit a udržet pozornost posluchačů
- žák hovoří v celých větách, používá bohatých jazykových prostředků
- žák vhodně používá zvukových prostředků (projev není monotónní)
- na žákovi nejsou patrné známky trémy

91) Kritéria tvorby a hodnocení PPT prezentace

- dodržení časového limitu a daného rozsahu prezentace (dle pokynů vyučujícího)
- ústní přednes dle pravidel pro ústní prezentaci
- spisovnost mluveného a psaného projevu
- kultivovanost projevu (ruce v kapsách atd.)
- práce s PowerPointem (grafické možnosti, vkus, originalita)
- dodržení osnovy a tématu (zdůraznění podstatného)
- schopnost pohotově odpovídat na dotazy spolužáků a vyučujícího
- využití doprovodných materiálů
- prezentace informačních zdrojů

92) Kritéria hodnocení skupinové práce a projektů

Při interaktivních činnostech žáků je hodnocen výsledný produkt, ale i proces. Produkt podléhá hodnocení produktivních jazykových dovedností (viz. výše). Proces je hodnocen ústně, pomocí tabulek, symbolů, atd. Přitom je upřednostňována kladná motivace žáka, která vede k vlastním poznání a sebehodnocení. Hodnocení je věnována značná pozornost.

Hodnocení následuje v tomto pořadí:

- proces hodnotí každá skupina samostatně,
- proces hodnotí každý žák dle individuální potřeby – vlastní přínos pro skupinu, co se naučil sám,
- doplňující hodnocení učitele.

Skupinovou práci a projekty můžeme hodnotit z následujících pohledů:

- práce skupiny jako celku hodnotíme:
- způsob organizace ve skupině,
- rozdělení rolí ve skupině,
- míru splnění úkolu,
- zvolený postup,
- způsob a kvalitu prezentace,
- písemné a grafické zpracování.
- práce jednotlivce ve skupině
- skupina sama určí, kdo pracoval nejlépe,
- vyhodnotí podíl jednotlivců na konečném výsledku.

- sebehodnocení žáka

93) Hodnocení projektového vyučování

Hodnocení projektového vyučování (krátkodobé i dlouhodobé projekty), stejně tak tematických prací i dalších forem skupinové, kooperativní a samostatné individuální práce ve vyučování, bude probíhat po daném úkolu či tematickém celku formou vlastní evaluace žáka, zhodnocením z pohledu učitele a za použití různých metod zpětné vazby. Hodnocení z pohledu učitele proběhne vždy podle předem stanovených kritérií s důrazem na možnosti žáků a na jejich zvládnutí požadovaných výstupů. Je hodnocen přístup žáků, jejich aktivní zapojení při výuce a zvládnutí očekávaných, předem daných výstupů. Dále viz Kritéria pro hodnocení práce ve skupině, tvorba prezentace, tvorba referátu.

94) Absolventské práce

Absolventská práce je jednou z forem, jak škola ověřuje některé dovednosti, schopnosti a znalosti žáka, který končí základní vzdělávání. Její vypracování a odevzdání stanovuje naše škola jako povinnou součást práce žáka 9. ročníku. Absolventské práce jsou jedním z nástrojů, pomocí kterých mohou učitelé zjišťovat, do jaké míry si žáci osvojili klíčové kompetence, tj. jakým souhrnem vědomostí, dovedností a postojů jsou vybaveni ve chvíli, kdy opouštějí základní školu.

Hodnocení

Práce posuzuje komise složená z učitelů. Hodnocení provádí na základě přečtení práce a ústní obhajoby žáka. Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny třemi stupni – vynikající, velmi dobrý, postačující.

Jednotlivé průběžné výstupy stanovené pravidly pro zpracování absolventské práce budou ohodnoceny v předmětu Český jazyk, Anglický jazyk a Člověk a svět práce.

Kritéria při posuzování

- věcná správnost
- obsah vlastních myšlenek
- využití více informačních zdrojů
- nápaditost a originalita zpracování
- grafická úprava, dodržení pravidel zpracování včetně PowerPointové prezentace
- splnění všech povinných součástí práce
- přesnost citací
- gramatická a stylistická úroveň
- vystupování žáka při obhajobě – kultivovanost, úroveň projevu atd.

95) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje, které jsou uvedeny v učebních osnovách daných vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.

96) Minimální počet známek za čtvrtletí u předmětů s jednohodinovou časovou dotací jsou 2, u předmětů s dvouhodinovou dotací jsou 3 a u předmětů s více jak dvouhodinovou dotací je 5.

97) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- a) žákovské knížky /1. – 3. ročník/
- b) elektronické žákovské knížky /4. – 9. ročník/, u žáka bez možnosti internetového připojení Informační knížky /1x za 14 dní/
- c) hodnotícím portfoliem žáka
- d) souborem motivačních prvků /smajlík, razítko, ocenění/
- e) konzultací ve formátu učitel – žák – zákonný zástupce žáka /min. 2 x ročně/
- f) osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou

98) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele /slovní hodnocení jeho výkonu/. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

99) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

100) Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často

vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupu. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

101) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

102) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

1a – Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.

1b - Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků a to:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení,
- neomluvená absence v počtu 10 – 24 vyučovacích hodin,
- opakovaného svévolného opuštění školy v době vyučování,
- držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku /elektronických cigaret/ a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- za opakované držení /5x a více v daném pololetí/ či požití látky, která napodobuje tvar, vzhled návykových látek anebo evokuje jejich chuť /např. nealkoholického piva/ a rovněž energetického nápoje,
- opakovaného ublížení spolužákovi,
- krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby,
- opakované používání mobilního telefonu ve výuce /od třetího použití v aktuálním pololetí/.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků a to:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení,
- neomluvené absence v počtu 25 a více vyučovacích hodin,
- opakované držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakované krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- obzvlášť hrubého ublížení spolužákovi.

103) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se specifickými vzdělávacími potřebami, žák, který není státním občanem ČR, apod.).

104) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle kritérií uvedených v odst. 98) a 100) Školního rádu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

105) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1	výborný	ovládá požadované poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi
2	chvalitebný	ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně
3	dobrý	dobrý v ucelenosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků má nepodstatné mezery
4	dostatečný	v ucelenosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků má závažné mezery
5	nedostatečný	požadované poznatky si neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery

Úroveň myšlení

1	výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2	chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3	dobrý	menší samostatnost v myšlení
4	dostatečný	nesamostatné myšlení
5	nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1	výborný	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	celkem výstižné
3	dobry	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1	výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	dobry	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dostatečný	dělá podstatné chyby, nsnadno je překonává
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1	výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	učí se svědomitě
3	dobry	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

106) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

107) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním**
- prospěl(a)**
- neprospěl(a)**
- nehodnocen(a)**

b) Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pro potřeby stanovení celkového hodnocení v případě použití slovního hodnocení bude použito převodu slovního hodnocení na známku a posléze přepočítání dle stejných pravidel, která jsou použita pro celkové hodnocení při použití klasifikace.

- 108) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.
- 109) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 110) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
- a) *napomenutí třídního učitele zejména*
 - za jakákoliv 3 zapomenutí /např. cvičebního úboru, pomůcek na výuku/,
 - za nevhodné chování, vyrušování
 - b) *důtku třídního učitele zejména*
 - za jakýchkoliv 6 zapomenutí /např. cvičebního úboru, pomůcek na výuku/,
 - za opakované nevhodné chování, vyrušování,
 - za neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovací hodiny,
 - za použití mobilního telefonu ve výuce,
 - za držení či požití látky, která napodobuje tvar, vzhled návykových látek anebo evokuje jejich chuť /např. nealkoholického piva/ a rovněž energetického nápoje.
 - c) *důtku ředitele školy zejména*
 - za jakýchkoliv 9 zapomenutí /např. cvičebního úboru, pomůcek na výuku/,
 - za svévolné opuštění školy v době vyučování,
 - za neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin,
 - za závažné porušení školního řádu,
 - za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
 - za úmyslné ublížení spolužákovi,
 - za druhé použití mobilního telefonu ve výuce /v aktuálním pololetí/,
 - za opakované držení /2 - 4x v daném pololetí/ či požití látky, která napodobuje tvar, vzhled návykových látek anebo evokuje jejich chuť /např. nealkoholického piva/ a rovněž energetického nápoje.

- 111) Třídní učitel neprodleně zapíše žákovi napomenutí třídního učitele a uložení důtky třídního učitele do programu Bakaláři /výchovní opatření, web Komens – zpráva pro zák. zástupce žáka/. U žáků bez internetového přístupu zapíše do Informační knížky. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě /do programu Bakaláři zapíše třídní učitel, zák. zástupcům oznámí ředitel školy písemnou poštovní formou/. Pochvaly ředitele školy nebo třídního učitele jsou zaznamenávány ve stejném režimu, jako napomenutí a důtky TU, ŘŠ.
- 112) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.
- 113) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- 114) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- 115) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 116) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- 117) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání

školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Část SEDMÁ

118) Postup školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem, kyberšikaně, výskytu vší dětské, infekční nemoci, ...

I. Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, včetně elektronické cigarety v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem.

II. Alkohol

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno prokazatelné navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

III. Látky evokující alkohol či jiné návykové látky a energetický nápoj ve škole

Nález látky evokující alkohol či jiné návykové látky a energetický nápoj ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka v prostorách školy látky evokující alkohol či jiné návykové látky a energetický nápoj postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury, pouze se na popisu výrobku /pokud je dostupný/ ujistí, o jakou látku se jedná.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou látku uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu a zapíše kdy a komu byla tato látka zabavena.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka.

IV. Omamné a psychotropní látky /OPL/

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález OPL ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo

který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupkyně.

d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

V. Krádeže, vandalizmus

Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Prevence vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

VI. Kyberšikana

V případě zjištění kyberšikany nebo podezření na kyberšikanu škola neprodleně zajistí všechny skutečnosti související s útokem. A to i útoky staršího data, které byly nebo mohly být zjištěné ve škole.

Agresora/ry útoku škola neprodleně zajistí.

Pedagogický pracovník zajistí všechny dostupné důkazy kyberšikany (obrázky – print screen, emaily, chaty, fotografie, nahrávky,...) Pohovor s obětí a s případnými svědky je veden tak, aby jim bylo zajištěno bezpečí. Nekonfrontuje se oběť a agresor. Při závažnější kyberšikaně bude oběti zajištěna pomoc psychologa. S případem jsou seznámeni zákonní zástupci oběti.

Po shromáždění důkazů následuje rozhovor s agresorem, je mu sdělen závěr šetření a následné kázeňské řešení. Škola informuje zákonného zástupce agresora na výchovné komisi. U závažné formy kyberšikany je informována Policie ČR.

Výchovná opatření: napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, převedení do jiné třídy. Hodnocení sníženou známkou z chování.

VII. Výskyt vší dětské a jiných infekčních nemocí

V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) škola spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vší ředitel školy neprodleně informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice.

Při zjištění výskytu vší /nebo jiné infekční nemoci/ informuje třídní učitel ihned zákonného zástupce žáka a vyzve ho k vyzvednutí dítěte ze školy v co nejkratší době. Do příchodu zákonného zástupce je žák izolován v návštěvní místnosti pod dozorem vedením školy určeného zaměstnance.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, ředitel školy jej vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, informuje ředitel školy o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče. Ten může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod. Pokud jde o sankce, lze na ně použít již zmíněné nepřiznání fakultativních sociálních dávek.

ČÁST DEVÁTÁ

119) Škola a policie

A/ VSTUP POLICIE DO ŠKOLY

Ředitel školy musí umožnit policii vstup do školy. Policista vstupuje do veřejných prostor, opravňuje jej k tomu zákon. Pokud je ředitel požádán policií, poskytne vhodnou místnost k výslechu žáka ve škole.

B/ PŘEDVOLÁNÍ A PŘEDVEDENÍ

Policie může nezletilého předvolat nebo i předvést na své služebny. Ve školách lze od nezletilých žáků vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech svědka, výslech osoby podezřelé nebo výslech obviněného poté, kdy **je ředitel školy nebo jeho zástupce seznámen** s předmětem policejního úkonu včetně důvodů, jež k němu vedou. To se týká i případného uvolnění žáka ze školy pro potřebu policie ke konkrétním policejním úkonům ve smyslu zákona č. 237/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ať již je v pozici poškozeného, svědka či pachatele protiprávního jednání.

Škola vykonává náležitý dohled nad nezletilými žáky. Pokud má být předvolání nebo předvedení a výslech žáka – dítěte provedeno ve škole a z důvodu zajištění, aby nebylo mařeno další vyšetřování, a není předem vyzooměn zákonný zástupce žáka, škola zajistí přítomnost pedagoga – zaměstnance školy, neboť za žáka v době vyučování škola odpovídá. Z pohledu ředitele školy není přípustné, aby tato povinnost byla nahrazena dohledem jiné osoby než zaměstnance školy, i když jde o způsobilou osobu, například sociální pracovnice, psycholog apod., kterou si třeba policie přivede sebou.

Pokud jde o omluvení nepřítomnosti žáka z důvodu předvolání nebo předvedení, postup vyplývá opět z obecně povinné součinnosti s vyšetřujícími orgány podle trestně právních předpisů.

Policista je povinen při výkonu své pravomoci prokázat svou příslušnost k policii, a to stejnokrojem s identifikačním číslem, služebním průkazem, odznakem služby kriminální policie nebo ústním prohlášením “policie” (ustanovení § 12 zák. č. 237/2008 Sb.). ***Zaměstnanec školy jednající s policií si zaznamená potřebné údaje, zejména jméno a příjmení osob, číslo průkazu či identifikační číslo, adresu služebny a telefonický kontakt.*** V případě pochybnosti, pokud jde o totožnost příslušníka policie (zvláště v případě předvedení dítěte mimo školu), ověří zaměstnanec školy totožnost telefonickým dotazem na pracoviště policie, které dotčený příslušník uvedl a služebním průkazem či odznakem služby kriminální policie a vyšetřování doložil.

C/ POSTUP PŘI PŘEDVOLÁNÍ, PŘEDVEDENÍ NEBO ZAJIŠTĚNÍ ŽÁKA A PROVÁDĚNÍ ÚKONŮ – PODÁNÍ VYSVĚTLENÍ, VÝSLECHU

Postup při předvolání osoby mladší 15 let řeší Závazný pokyn policejního prezidenta č. 167/2010 v. z. pokynu ZPPP č. 72/2012 a PPP č. 182/2013, v čl. 7 a s odkazem na § 24 zákona č. 237/2008 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů: “Dítě mladší 15 let lze k úkonu předvolat prostřednictvím jeho zákonného zástupce, orgánu sociálně právní ochrany nebo soudem ustanoveného opatrovníka“ Postup při předvedení dítěte řeší čl. 7 odst. 5 zmíněného Závazného pokynu policejního prezidenta: (5) Vyžaduje-li závažnost a neodkladnost prováděného úkonu předvedení dítěte mladšího 15 let, je prováděno zpravidla policisty v občanském oděvu za použití služebního vozidla v civilním provedení. Je-li předvedení provedeno ze školy, nebo zařízení, policista zajistí přítomnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jiné osoby mající zkušenosti s výchovou mládeže po celou dobu zákroků i úkonů. Pominou-li důvody předvedení, předá policista dítě mladší 15 let zpět do školy nebo zařízení, ze kterého je předvedeno, nebo zákonnému zástupci.“

Další povinnost ukládá policii § 24 odst. 2 zák. č. 237/2008 Sb., o Policii ČR: „Policie na žádost osoby omezené na svobodě vyzoomí o této skutečnosti osobu jí blízkou nebo jinou osobu, kterou osoba omezená na svobodě určí. Jedná-li se o osobu nezletilou, osobu, jejíž svéprávnost byla omezena, vyzoomí také zákonného zástupce nebo opatrovníka této osoby. Jedná-li se o osobu mladší 15 let, vyzoomí také orgán sociálně právní ochrany dětí. Jde-li o vojáka v činné službě, vyzoomí také Vojenskou policii. Policie provede vyzoomění neprodleně.“

Při provádění úkonů s dítětem mladším 15 let (podání vysvětlení, výslech) je třeba ve smyslu odst. 6 čl. 7 shora cit. Závazného pokynu policejního prezidenta o úkonu předem vyrozumět jeho zákonného zástupce. To neplatí, jestliže provedení úkonu nelze odložit a vyrozumění zákonného zástupce nelze zajistit. Nevrozumí-li policista zákonného zástupce sám, domluví se na způsobu vyrozumění policista s vedením školy. V případech, kdy by mohlo být takovým oznámením mařeno další vyšetřování a po předchozí dohodě s odpovědným pracovníkem policie, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie. Sdělení v nevhodnou dobu by například mohlo v některých případech ohrozit i bezpečnost dítěte (např. týrání nebo zneužívání v rodině, podpora trestné činnosti v rodině atp.).

Současně je nutno připomenout, že i pro *děti a mládež* v plné míře platí presumpce neviny, jakož i striktní ochrana jejich práv včetně práva na obhajobu a práva odeprít výpověď na jedné straně a dodržování povinností včetně státem uložené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti na straně druhé. Není snad ani nutné připomínat, že dítě nemůže a nesmí být ani slovně v souvislosti s výslechem napadáno nebo jinak sankcionováno. Pokud by bylo dítě předvedeno ze školy, je nutné, aby už i po cestě byl přítomen pedagog či jiná osoba k tomuto určená.

D/ SHRNUTÍ POSTUPU ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

V případě, že se na školu obrátí policie s požadavkem na poskytnutí součinnosti:

- zjistit předmět a důvod návštěvy, informovat ředitele školy (zástupce), který rozhodne o dalším postupu,
- zjistit, zda nelze požadovaný úkon provést mimo dobu vyučování. Policie by si měla žáka předvolat především prostřednictvím jeho zákonných zástupců, nebo orgánu sociálně právní ochrany a teprve pak prostřednictvím školy - tato hierarchie by měla být dodržována,
- policie by měla do školy přijít pouze tehdy, kdy se dítě nedaří nikde jinde zastihnout, rodina nereaguje na předvolání, nebo z časových důvodů pro urychlení vyšetřování,
- jednání s dítětem může policie provést stejně dobře na úřadovně policie, odboru sociální péče či v místě bydliště a proto jednání ve škole je možné omezit jen na nejnutnější údaje,
- zjistit totožnost příslušníků policie - požádat o předložení služebního průkazu, odznaku služby kriminální policie. Při jakýchkoli pochybnostech si ověřte jeho totožnost telefonicky na pracovišti, které uvedl,
- zjistit, o jaký typ jednání půjde. Zřídka asi půjde o klasický výslech, spíše jen o podání vysvětlení, informace. Kompetence různých typů policistů (obecní policie, policie ČR) jsou různé. Za jejich dodržení je odpovědný policista, nikoli škola,
- poskytnout vhodnou místnost k jednání,
- zajistit pedagogický dohled nad jednáním. Pokud jde o dítě mladší 15 let, pak musí být u jednání kromě policisty a dítěte vždy někdo další. Nerozhoduje, zda jde o výslech či jen podání informace. Tato další osoba musí mít kvalifikaci pro práci s dětmi - může

to být tedy především pedagog, nebo psycholog. O konkrétní osobě rozhodne ředitel. Někdy policie přivede sebou i cizího sociálního či jiného pracovníka, který má kvalifikaci pro práci s dětmi. I v takovémto případě zajistěte, aby jednání byl přítomen zaměstnanec školy. Ředitel by měl přehled o každém jednání, které proběhne na půdě školy,

- děti starší 15 let jsou již za své činy právně odpovědné a u jednání není přítomnost další osoby nutná. Opět je zde ale povinnost školy vykonávat nad dítětem dohled v době dané rozvrhem a jeho pobytem v budově školy. Jsou zde dvě různé povinnosti - škola má povinnost dohledu a policie má povinnost zajistit přítomnost třetí osoby,
- pokud nelze zajistit pedagogický dohled, sdělit to polici a požádat o odložení úkonu,
- zjistit, zda policie informovala zákonné zástupce žáka,
- pokud tak neučinila, zajistit jejich informování. Povinnost zajistit informovanost má jak policista, tak škola,
- pokud se vám nepodaří rodiče kontaktovat před jednáním, není to důvod pro odložení jednání, budete jej informovat co nejdříve,
- písemný záznam z jednání podepisuje zaměstnanec školy, který byl přítomen u jednání. Vyžádá si kopii záznamu pro potřeby školy,
- pokud je ze školy policií odvedeno dítě mladší 15 let, policista není v uniformě a nepoužije služební auto s označením "Policie". Po celou dobu tohoto úkonu - odvedení, naložení do auta, převozu na služebnu, jednání na služebně - musí být přítomna další, třetí osoba. Může to být zástupce školy, např. když to vyžaduje dítě. Pokud to bude osoba, kterou si zajistila policie (sociální odbor, péče o dítě), opět si ověřte její totožnost. Vyžádejte si informaci, kdy a kam bude dítě vráceno - zda do školy, nebo zástupcům dítěte. Sdělte policii, do kdy je provoz školy, aby dítě nebylo vráceno do prázdné školy. Všechny důležité údaje o této akci si písemně poznačte - s kým odchází, kam, čas,...

ČÁST DESÁTÁ

120) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 4. září 2023.

Mgr. Martin Šmahel
ředitel školy