

Základní škola Plaňany, okres Kolín, Pražská 28, 281 04 Plaňany	
Název směrnice:	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 188/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 2-1	Počet příloh:
Skartační znak: A 5	

1/ V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, mateřské školy a závodní stravování zaměstnanců (vlastních důchodců) organizace.

Školní stravování se řídí především vyhláškou č. 107/2005., Sb., o školním stravování, v platném znění a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

2/ Provoz školní jídelny:

Pracovní doba 6,00 – 14,30 hod.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny 7,45 – 11,00 hod.

Přihlášení ke stravování:

Strávník, který se chce stravovat ve školní jídelně (u nezletilých jeho odpovědný zástupce), vyplní „příhlášku ke stravování“, ve Vnitřním řádu školní jídelny se seznání s podmínkami stravování a s možností úhrady obědů, vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdá osobně v kanceláři školní jídelny a zakoupí si u vedoucí školní jídelny „čip“, za který zaplatí 120 Kč. Čip slouží k identifikaci strávníka při výdeji obědů. Čip lze zakoupit každý den v době od 7,45 – 11,00 hod.

Objednávání obědů:

Žáci a strávníci si vybírají a objednávají jídlo z jídelního lístku dopředu sami (nebo jejich zákonní zástupci) přes internet na www.strava.cz. Pokud nelze objednat, tak nemá strávník dostatek peněz na kontě. Vložená částka na stravovací konto se propočte do aktivovaných dní daného měsíce a v kolonce zůstatek je uvedena částka zbývající a převádějící se do dalšího měsíce (narůstá při odhlašování oběda). Objednávání obědů je vždy ukončeno ve 14,00 hod. předcházejícího dne (nezapočítávají se víkendy a svátky). Číslo našeho zařízení je 4240 a přihlašovací údaje vám poskytne vedoucí školní jídelny.

Výdej obědů:

- pro žáky MŠ, ZŠ a vlastní zaměstnance 11,15 – 14,00 hod.
- pro cizí strávníky při odběru do jídelnosičů 10,30 – 11,00 hod.
- pro cizí strávníky při konzumaci na jídelně 10,30 – 11,15 hod.

Výdej obědů do přinesených nádob a cizím strávníkům probíhá odděleně od výdeje obědů. Po vydání pokrmu do náhradních nádob se doporučuje jejich konzumace nejlépe do 4 hodin a kuchyň již neručí za jejich nezávadnost.

V případě nemoci a neodhlášení oběda se první den vydává oběd do přinesené nádoby pouze v době od 10,30 – 11,00 hod., v tutéž dobu se vydávají obědy pro cizí strávníky.

Před výdejovým okénkem si strávník bere podnos, příbory a registruje se čipem. Po vydání jídla se přesouvá k místu určenému, kde si sám natočí nápoj. Odebírání nápojů do jiných nádob není povoleno. Ke každému uhrazenému jídlu náleží polévka, nápoj a popřípadě jeden doplněk (salát, ovoce, kompot, ...). Odchází-li strávník od stolu, odnáší použité nádoby včetně tácu na určené místo.

Kuchařka vydá oběd pouze po identifikaci strávníka prostřednictvím výdejního snímače a čipu. Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit čip nový. Delší docházku bez čipu (max. 3 dny) opravňuje vedoucí školní jídelny dočasně žáka vyloučit ze stravování do doby, než si zakoupí čip nový.

Odhlašování obědů:

Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny, telefonicky nebo e-mailem (sjplanany@seznam.cz), na týž den lze oběd odhlásit do 7,00 hod., pozdější odhlášky nejsou akceptovány. Odhlášení oběda lze provést i přes www.strava.cz. Změny prostřednictvím internetu lze provádět do 14,00 hodin předcházejícího dne (nezapočítávají se víkendy a svátky).

Upozorňujeme, že podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. Tzn., že v případě absence žáka musí být oběd odhlášen (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může dítě za sníženou úhradu (finanční normativ) odebrat stravu pouze první den nemoci

(neplánované nepřítomnosti), jinak bude doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše, tj. mzdová a věcná režie na uvaření oběda bez zisku, a to i v případě, že stravu nevyzvednete a tzv. „propadne“. Tuto stravu je možno vyzvednout do jídlonosiče v době výdeje pro cizí strážníky, tj. od 10,30 – 11,00 hod.

Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny, která strážníka zablokuje a vyřídí případné vrácení přeplatku na kontě žáka.

Hromadné odhlásování obědů v době výletů, škol v přírodě atd. provede třídní učitel, popřípadě vedoucí příslušné akce, kdy nejpozději 2 dny přede vedoucí školní jídelny předá seznam zúčastněných žáků s termínem odhlášek.

3/ Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strážníka při výdeji obědů a k výběru ze dvou druhů jídel na další dny.

- **Žák** (na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) má právo odebrat denně jeden oběd. V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. první den nemoci) si může žák nebo jeho zástupce obědy odebrat do přinesených, čistě umytých nádob určených pro potraviny (ne skleněných). Od druhého dne bude k neodhlášenému obědu doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše.

Zjistí-li vedoucí kuchař, či pomocný personál, že si jde druhý a další den pro oběd do jídlonosiče zástupce nemocného žáka, tak přítomného upozorní o skutečnosti a vše nahlásí vedoucí školní jídelny.

- **Zaměstnanec** (na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování) má nárok na jeden dotovaný oběd, odpracoval-li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den na místě výkonu uvedeném v pracovní smlouvě. Toto neplatí pro vlastní důchodce, kteří se stravují v našem zařízení školního stravování.

Zaměstnanec nemá nárok na dotovaný oběd v těch případech:

a/ v době celodenní pracovní neschopnosti a návštěvy lékaře

b/ v době řádné celodenní dovolené nebo neplaceného volna,

c/ v době mateřské a rodičovské dovolené,

d/ v době studijního a ředitelského volna,

Pokud si zaměstnanec oběd včas neodhlásí do 7,00 hod., tak je k neodhlášenému obědu doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše včetně zisku a příspěvku z FKSP.

4/ Cena oběda

Cena/Finanční normativ bez DPH

Věk strávníků	Druh stravy	Cena /fin. norma bez DPH
Strávníci od 3 - 6 let	Přesnídávka	12,00/10,43 Kč
Strávníci od 7 – 10 let	Přesnídávka	12,00/10,43 Kč
Strávníci od 3 - 6 let	Svačina	12,00/10,43 Kč
Strávníci od 7 – 10 let	Svačina	12,00/10,43 Kč
Strávníci od 3 - 6 let	Oběd MŠ	22,00/18,64 Kč
Strávníci od 7 - 10 let	Oběd MŠ	26,00/22,36 Kč
Strávníci od 7 – 10 let	Oběd	30,00/26,09 Kč
Strávníci od 11 - 14 let	Oběd	35,00/29,82 Kč
Strávníci 15 a více let	Oběd	43,00/37,27 Kč
Vlastní důchodci tr. s přísp.	Oběd	8,00/41,00 Kč
Vlastní důch. ne tr. s přísp.	Oběd	23,00/41,00 Kč
Zaměstnanci	Oběd	13,00/41,00 Kč
Cizí strávníci	Oběd	101,00/41,00 Kč
Cizí strávníci s příspěvkem	Oběd	86,00/41,00 Kč
Učitelka MŠ	Oběd	91,00/41,00 Kč

- Cena stravného pro zaměstnance školy je 13,00 Kč za oběd (k tomu 29,18 Kč příspěvek FKSP),
- vlastní důchodci, kteří jsou trvale přihlášení na území městysu Plaňany 8,00 Kč (20,09 Kč příspěvek FKSP, 15,00 Kč příspěvek městysu),
- vlastní důchodci, kteří nejsou trvale přihlášení na území městysu 23,00 Kč (20,09 Kč příspěvek FKSP)

Je-li důchodce, ať vlastní či cizí a je-li k trvalému pobytu přihlášen na území městysu Plaňany, tak má nárok na dotaci ve výši 15,00 Kč na jeden odebraný oběd.

Cena oběda pro cizí strávníky je 101,00 Kč a to jak při odnosu oběda v jídlonosiči nebo při konzumaci na jídelně.

5/ Jídla na výběr

Školní jídelna v době školního vyučování připravuje na výběr dvě jídla, vaří-li se o prázdninách, je nabízeno jen jedno jídlo.

Jídelníček je umístěn na internetu, na nástěnce před kanceláří a u výdejního okénka v jídelně. Na internetu je vystaven ve stejném rozsahu, jako je nabízen na objednávkovém terminále v jídelně. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování a s ohledem na plnění výživových hodnot. Změna v jídelním lístku je vyhrazena v závislosti na dodávkách potravin, tato změna je zaznamenávána do jídelního lístku.

6/ Úhrada stravného

Cena oběda = finanční limit x 15 % DPH pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Žáci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují.

Všichni strávníci platí obědy předem (vyjma obědů, na které jsou vystaveny dodavatelské faktury, podle skutečně odebraných obědů v příslušném měsíci).

a/ **V hotovosti** v kanceláři vedoucí stravování vždy 20. - 25. den v měsíci na následující měsíc v době od 7,45 – 11,00 hod.

b/ **Platba inkasem** bude strhávána v rozmezí 15.-20. dne v měsíci. Strávníci platící inkasem jsou automaticky přihlášení na další měsíc. Jestliže z jakéhokoli důvodu neprojde inkasní platba (nedostatek finančních prostředků na účtu strávníka, nízký limit, ...atd.), jsou strávníci vyzváni k úhradě v hotovosti, neučiní-li tak do konce měsíce, jsou zablokováni a poté znovu přihlášení až bude platba uhrazena. Stejně tak jsou zablokováni i strávníci, kteří včas nezaplatí hotově a jsou systémem nabízeni k odhlášení.

Vzniklé přeplatky se převádějí do dalšího období. Pouze na požádání, a nebo při ukončení stravování jsou vyplaceny hotově, nebo na účet strávníka.

7/ Pedagogický dohled a pokyny pro strávníky

- do jídelny přivedou žáky vyučující, kteří mají určený dohled.
- strávník respektuje po celou dobu pobytu v jídelně zásady osobní hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování, dodržuje vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejících pedagogů a vedoucího kuchaře, nebo pomocného personálu školní jídelny
- v prostorách jídelny nehlučí
- způsobí-li znečištění stolu, podlahy, apod., oznámí tuto skutečnost dohledu a ten zařídí úklid
- všichni žáci si řádně umyjí a osuší ruce

- pro oběd si žáci odcházejí na pokyn dohlížejícího učitele
- jídlo, které je vydáno na základě stravovacího čipu, si strávníci odnášejí na platech spolu s příborem
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě, moučníky, ovoce aj. doplňky oběda strávníci nevynáší z prostor školní jídelny
- plata, příbory a talíře si po použití každý strávník odnese na vyhrazené místo
- pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, dbá nad bezpečností stravujících se žáků
- vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení
- vstup do jídelny mají jen strávníci s čipem a mají-li daný den přihlášený oběd
- do jídelny přichází strávník pouze v dané době, zdržuje se zde po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci vlastního jídla a po naobědování odchází
- všichni strávníci šetří zařízení školní jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím, je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu (talíře, misky, příbory, sklenice)
- při neúmyslném rozbití nádobí, či rozlití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pedagogickému dohledu nebo zaměstnanci školní jídelny
- veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- úraz a nevolnost hlásí žák pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny.

8/ S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni formou vývěsky na viditelném místě, tj. na nástěnce školní jídelny a na stránkách školy v sekci školní jídelna. Z důvodu jeho porušování může být strávník dočasně i trvale ze stravování vyloučen.

9/ Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo pověřený pracovník.

10/ Změny ve Vnitřním řádu školní jídelny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Plaňanech dne 1. září 2023

Mgr. Martin Šmahel
ředitel školy